Supervisiecontract schematherapie

*Het wordt dringend geadviseerd om voor aanvang van de supervisie duidelijke afspraken te maken, en deze vast te leggen in een contract. Gebruik van dit model is niet verplicht, maar garandeert dat de belangrijkste zaken worden vastgelegd. In overleg tussen supervisor en supervisant kunnen onderdelen worden toegevoegd, weggelaten of anders geformuleerd.*

1. Supervisorgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam supervisor** | Truus Kersten |
| **Adres** | Distelakkerstraat 7 |
| **Postcode/woonplaats** | 6641 KC Beuningen |
| **Emailadres** | info@akkerdistel.nl |
| **Telefoon** | 0621463507 |
| **Relevante kwalificaties/****registraties** | GZ-psycholoog, supervisor VGCt, Vereniging voor Schematherapie en ISST, practitioner EMDR, psychotraumatherapeut NtVP |

1. Supervisantgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam supervisant** |  |
| **Adres** |  |
| **Postcode/woonplaats** |  |
| **Emailadres** |  |
| **Telefoon** |  |

1. Opleidingscontext

|  |  |
| --- | --- |
| **De supervisie vindt plaats in het kader van de opleiding tot**  | **Opleiding:** schematherapeut / schemath. werkende[[1]](#footnote-1)\***Niveau:** junior / senior / gecombineerd\* |
| **De supervisie vindt tevens plaats****in het kader van:** | ☐ de BIG-opleiding tot: GZ / PT/ KP\*☐ de opleiding tot orthopedagoog-generalist[[2]](#footnote-2) ☐ anders, namelijk:  |

1. Supervisiegegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Soort supervisie** | ☐ individueel☐ tweetal☐ drietal |
| **Evt. namen andere deelnemers** | 1.
 |
| **Aantal sessies** |  |
| **Duur van de sessies****(in minuten)** |  |
| **Tijdvak****(begin/einddatum)** |  |
| **Frequentie en evt. tijdstip****(dag/uur)** |  |
| **Aantal te bespreken** | Individuele cliënten: Groepen:  |
| **Minimaal aantal therapiesessies** | Individuele cliënten: Groepen:  |
| **Inbreng casuïstiek door supervisant** | Mondeling, schriftelijk en video-opnames[[3]](#footnote-3) |
| **Rapportage supervisiesessies Schriftelijk****door supervisant** | Schriftelijk |
| **Honorarium** |  |

Leerdoelen

(a.d.h.v. een competentieanalyse op basis van een door de supervisant ingevulde YSQ en de Schema Therapist Competency Scale)

|  |
| --- |
|   |

1. Evaluatie van supervisie

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussentijdse evaluatie na** | \_\_\_\_ supervisies |
| **Datum eindevaluatie** |  |
| **Evaluatie door middel van** | Bespreken leerdoelen en bespreken feedback op ingebrachte video opname van therapiesessie a.d.h.v. Schema Therapist Competency Scale |

1. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant
* De supervisant houdt zich aan de beroepscode voor psychotherapeuten, psychologen of orthopedagogen-generalist, ook met betrekking tot de relatie tussen supervisor en supervisant.
* Actieve houding en verantwoordelijkheid nemen voor het verloop van de supervisie.
* Actieve houding en verantwoordelijkheid nemen voor eigen leerproces.
* Inbrengen van casuïstiek ten behoeve van de supervisiezitting.
* (Tijdig) aanleveren van materiaal ten behoeve van supervisiezittingen.
* Inbrengen van materiaal ten behoeve van tussentijdse en eindevaluatie.
* Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
* Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.
* Bewaken dat de supervisie voldoet aan de regels die gesteld zijn in het Registratiereglement schematherapeuten van de Vereniging voor Schematherapie.
* Indien van toepassing: rapportage aan opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling.

1. Verwachtingen ten aanzien van supervisor
* De supervisor houdt zich aan de beroepscode voor psychotherapeuten, psychologen of orthopedagogen-generalist, ook met betrekking tot de relatie tussen supervisor en supervisant.
* De supervisant is op de hoogte van het recht op vertrouwelijkheid van informatie en het klachtrecht.
* Actieve houding in het steunen van de supervisant.
* Verantwoordelijkheid nemen voor het supervisieproces en het zo nodig bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces.
* Vooraf bestuderen van het supervisiemateriaal en het zich inhoudelijk voorbereiden op de supervisie.
* Bewaken dat de supervisie voldoet aan de regels die gesteld zijn in het Registratiereglement schematherapeuten van de Vereniging voor Schematherapie.
* Bewaken van tussentijdse en eindevaluatie.
1. Andere punten overeengekomen:

|  |
| --- |
|  |

1. Ondertekening

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats en datum** | **Plaats en datum** |
|  |  |
| **Handtekening supervisor:** | **Handtekening supervisant:** |
|  |  |

1. \* Verwijderen of doorhalen wat niet van toepassing is [↑](#footnote-ref-1)
2. een orthopedagoog-generalist die is ingeschreven in het register van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO) of een postmaster orthopedagoog-generalist die is ingeschreven in het Kwaliteitsregister Jeugd van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Verplicht aantal video-opnames voor schematherapeuten: minimaal 3 per 20 supervisies. Voor Schematherapeutisch werkenden: minimaal 2 per 10 sessies. [↑](#footnote-ref-3)